



FR/06/B/P/PP-152512



**STRATEGIE EUROPEENNE POUR DEVELOPPER  
ET OPTIMISER LE TUTORAT EN ENTREPRISE  
DANS LE SECTEUR DE LA CONSTRUCTION**

**REUNION TECHNIQUE TRANSNATIONALE  
ZZ BUDOWLANI - VARSOVIE (PL) – 8, 9 et 10 FEVRIER 2007**

**RELEVÉ DES DECISIONS**

**LES SITES WEB RELATIFS AUX PROJETS SONT OPERATIONNELS**

[www.qcase.org](http://www.qcase.org)

[www.copilote.org](http://www.copilote.org)

Ils serviront à la diffusion et à la valorisation des résultats déjà atteints (espace public, en accès libre) et, en même temps, ils permettront d'échanger plus facilement l'information indispensable à l'avancement des projets (accès limité aux partenaires). Mot de passe espace réservé : *ccca*, code d'accès espace réservé : *btp*.

**Phase 1 - analyse des sources disponibles concernant la fonction tutorale en petite et en moyenne entreprise - échéance 30 avril 2007** : approfondir le travail commencé sur l'analyse de la fonction tutorale, en prenant en compte les aspects suivants : afin d'alimenter efficacement les phases suivantes du projet.

Il conviendra de ne pas se limiter au descriptif de la situation formelle du tutorat dans les pays du partenariat. Au contraire, il est primordial d'analyser aussi sa dimension informelle, car c'est souvent celle-ci qui détermine l'originalité des concepts et des pratiques transférables d'un pays à l'autre :

- tenir compte de la différence des concepts et des perceptions de la fonction tutorale,
- déterminer qui est le tuteur en entreprise et analyser le contenu du tutorat (p.ex. accompagnement au quotidien, évaluation), bien prendre en compte des cas où le tutorat est assuré par plusieurs personnes (p.ex. en Allemagne, en Suisse et en Italie),
- prendre en compte à la fois sur le tutorat en formation initiale (tutorat des jeunes) et en formation continue (formation d'adultes),
- analyser les modalités de prise en charge et la valorisation de la fonction tutorale (formelle et informelle),
- procéder à l'analyse documentaire des sources communiquées par chaque pays partenaire, ainsi qu'à des résultats des recherches menées dans le cadre d'autres projets portant sur le tutorat d'entreprise,

Il s'agit de tout contexte possible de la fonction tutorale : formations en alternance, système dual, cadre scolaire et formation continue.

**La finalité du projet est de mieux accompagner les NOUVEAUX ENTRANTS, jeunes et adultes, dans les petites entreprises du secteur de la construction (renforcer l'attractivité des métiers et du secteur). Par la même occasion, il s'agit de professionnaliser l'accompagnement des apprenants (TUTORAT) et le valoriser, entre autres par une reconnaissance basée sur un référentiel européen commun.**

Programme d'action jusqu'au 30 avril 2007 et résultats attendus :

- poursuivre et enrichir l'enquête déjà commencée, ainsi que l'exploitation des données disponibles (communiqués par les partenaires et trouvées à l'extérieur du partenariat) – tous les partenaires s'engagent à faire une synthèse nationale qui mettra l'accent non seulement sur la législation en vigueur, mais également sur la connaissance des pratiques tutorales informelles ; ces travaux seront coordonnés et transmis au partenaire belge IMPERATIVEMENT AVANT LE 31 MARS 2007 ;
- la FORMATION PME Liège s'engage à faire une synthèse globale et définitive, composée à la fois des monographies nationales et des comparaisons, en lien avec les phases suivantes du projet, AVANT LE 15 AVRIL 2007 ;
- une validation de la première phase aura lieu lors du séminaire transnational prévu les 19, 20 et 21 avril à Lisbonne (PT), les dernières corrections devant y être apportées, afin de produire le document définitif et validé par tous les partenaires, comme prévu, LE 30 AVRIL 2007.

### **Phase 2 - enquête sur les attentes et les représentations de la fonction tutorale (échéance 30 juin 2007**

Le BYN a proposé une enquête pour recueillir les attentes par rapport aux tuteurs, les perceptions de cette fonction dans les pays du partenariat, ainsi que les améliorations souhaitées. Au total, 4 groupes - cibles sont proposés : apprenants, chefs entreprise, tuteurs d'entreprise et formateurs de centres de formation.

Chaque questionnaire comprendra 30 questions au maximum, afin que le traitement soit plus facile, même si la finesse des résultats doit être moindre. En outre, chaque pays partenaire déterminera le nombre de questionnaires à diffuser, en fonction de sa situation nationale, tout en prenant soin de fournir des résultats fiables, représentatifs et exploitables.

Chaque partenaire recevra les questionnaires (en français et en anglais) VERS LE 15 MARS 2007 et sera tenu d'organiser des travaux d'investigation auprès des cibles concernées.

Chaque responsable national sera tenu de fournir une synthèse commentée pour LE 31 MAI 2007. Le BYN s'engage à fournir une synthèse globale pour le 30 juin 2007 (comme prévu).

Lors du séminaire transnational de Lisbonne, un point sur l'avancement des travaux sera fait. Il est indispensable que chaque pays ait lancé l'enquête avant cette date, afin de pouvoir échanger les premières résultats et d'ajuster, si nécessaire, le profil des enquêtes.

### **Phase 3 - élaboration d'un référentiel européen des activités et des compétences du tuteur (durée – toute l'année 2007)**

Les trois champs d'activités des tuteurs (fonction formelle et informelle) ont été relevés :

- soutien et accompagnement des personnes en formation (initiale et continue),
- soutien et accompagnement de nouveaux employés,
- accueil et accompagnement des stagiaires dans le cadre des échanges européens.

Le référentiel de certification préparé dans le cadre du projet COPILOTE sera communiqué à tous les partenaires, afin qu'ils évaluent l'importance de chaque proposition et qu'ils la complètent.

Dans la phase de préparation, le CR2I demande à chacun des partenaires de lui transmettre leurs concepts du tutorat (il s'agit, en partie, des résultats de la phase 1 du projet), pour pouvoir lister toutes les activités des tuteurs actuels et potentiels, dans tous les contextes professionnels prévus par le projet. Ceci permettra d'aboutir à un dénominateur européen commun en matière de tutorat. Tous les documents qui n'ont pas été encore transmis doivent parvenir au CCCA-BTP POUR LE 8 MARS 2007. Ils seront ensuite transmis au CR2i.

Programme du travail :

- travail de compilation à faire par le CR2i et par le BZB, avec l'aide d'un questionnaire à renseigner par les partenaires avant la réunion prévue à Lisbonne,
- présentation du profil professionnel du tuteur lors de la réunion de Lisbonne (activités plus tâches),
- présentation du référentiel de compétences professionnel lors de la réunion prévue à Liège (BE) en septembre 2007.

Une réunion sera organisée entre le CR2I et le BZB à la fin du mois de juin ou au début du mois de juillet et à cette occasion les résultats de la phase 2 seront intégrées dans le processus d'élaboration du référentiel européen des activités et des compétences du tuteur.

#### **Phase 4 - élaboration d'une stratégie de communication et d'un kit - boîte à outils pour la promotion de la fonction tutorale**

Avant la réunion de Varsovie, il a été demandé A CHAQUE PARTENAIRE de réfléchir aux problématiques suivantes :

- une stratégie de communication, c'est quoi pour chaque partenaire ?
- quels résultats chacun attend à l'issue de cette démarche dans le cadre du projet COPILOTE ?
- quelles sont, pour chaque partenaire, les composantes de cette stratégie de communication ?

Une première synthèse de cette analyse, par partenaire, est publiée dans le compte rendu complet de la réunion de Varsovie (disponible en français sur le site [www.copilote.org](http://www.copilote.org)). Cette analyse sera approfondie et chaque partenaire sera sollicité pour fournir des éléments complémentaires.

<b>Programme de travail pour la phase 4</b>		
<b>Echéance</b>	<b>Thème principal traité</b>	<b>Ressources permettant de mener à bien la tâche</b>
Varsovie 9 février 2007	Réflexion collective sur une future stratégie de communication (pour le futur cahier des charges)	Exploitation des documents remis par les partenaires jusqu'à présent. Résultats partiels de la phase 1 du projet. Exploitation de la réflexion des partenaires.
2 mois d'intervalle		
Lisbonne 21 avril 2007	Validation du cahier des charges pour la stratégie de communication choisie	Exploitation des résultats finaux des phases 1 et 2, ainsi que de la réflexion des partenaires. Outils disponibles pour la rédaction d'un cahier des charges, permettant de lancer la consultation.
2 mois d'intervalle		
Liège 15 septembre 2007	Vision définitive de la stratégie de communication visée (contenus et forme)	Supports habituels permettant d'élaborer les contenus et la forme de la communication à mettre en œuvre. Appel à un prestataire extérieur pour la conception d'outils. Fabrication d'outils.
2 mois d'intervalle		
Courant novembre 2007	Diffusion et valorisation des premiers résultats	Exposition des résultats avec toute forme appropriée. Animation de stands.

## Site Internet COPILOTE

Le site [www.copilote.org](http://www.copilote.org) est désormais opérationnel et il faut continuer à l'alimenter, afin qu'il devienne un reflet fidèle du travail déjà accompli. En parallèle, il devra être un vrai outil pour aider chaque partenaire à participer pleinement au projet.

Tous les documents à publier sur le site devront être communiqués au CCCA-BTP, pour validation et mise en cohérence. Les langues officielles du site sont le français et l'anglais, mais les documents nationaux pourront être publiés dans la langue de chaque partenaire. Seules les productions communes doivent être présentées en français et en anglais.

*Fonctionnement pratique du site :*

- prévoir la possibilité d'envoyer un mail à tous les partenaires (automatiquement ou pas) dès qu'il y a un nouveau document sur le site,
- y intégrer les documents sur la professionnalisation durable,
- chaque partenaire peut proposer des modifications dans la configuration du site,
- envisager des procédures permettant de charger les dossiers volumineux directement sur le site, afin de ne pas encombrer les boîtes e-mail des partenaires.

## Gestion administrative et financière du projet COPILOTE

Chaque partenaire du projet COPILOTE doit transmettre son bilan trimestriel au CCCA-BTP sur le modèle qui sera transmis par e-mail et disponible sur le site Interne. **Pour le dernier trimestre 2006 (du 1<sup>er</sup> octobre au 31 décembre 2006), le bilan est attendu par le CCCA-BTP pour le 15 mars au plus tard<sup>1</sup>.** Les modes de calcul doivent être explicités et les photocopies des justificatifs (y compris calcul des salaires) doivent être communiquées, pour toutes les dépenses éligibles.

## Communication

Il est impératif de mettre en œuvre, aussi rapidement que possible, une stratégie de valorisation, de communication et de diffusion des résultats des deux projets. Les sites web COPILOTE et Q-CASE y contribueront.

Par ailleurs, il faut impliquer les professionnels dans la production et dans la diffusion des résultats des projets. Dans ce cadre, **il est important d'identifier les manifestations, les publications et tout autre moyen utile** pour faire connaître les projets.

Ainsi, chaque partenaire fera, POUR FIN MARS 2007, UN RECENSEMENT DES MANIFESTATIONS dans lesquelles les résultats des travaux peuvent être présents dans son pays. Même démarche pour des publications dans lesquelles pourraient s'insérer des articles sur le projet.

**Les participants des projets COPILOTE et Q-CASE remercient le partenaire polonais BUDOWLANI, et plus particulièrement son secrétaire national Jakub Kus, pour l'excellente organisation et la préparation efficace des travaux.**

---

<sup>1</sup> Les documents nécessaires à l'établissement de ce bilan ont été diffusés par le CCCA-BTP par e-mail.