

Instruction pour remplir la QualiCarte

1. Accès
 - Ouvrez le site internet www.qualicarte.ch
2. Langue
 - Choisissez votre langue et appuyez sur le lien „Français"



2. Enregistrer
 - Lors de la première utilisation, vous devez vous enregistrer. Appuyez sur "enregistrer". Cette opération ne se fait que la première fois.

....QualiCarte

Choix linguistique

Home Introduction Utilité Objectifs Projet Téléchargement Membres Meilleures Pratiques Contact myQualiCarte

QualiCarte QualiCarte online

Actualités

User: Sophie angemeldet als: Administrator
login / enregistrer / logout

16.08.2007 **Nouveaux délais pour les inscriptions**
Vous pouvez nous envoyer vos inscriptions jusqu'au 27.08.07

22.06.2007 **Journée de clôture du projet QualiCarte**
Inscription pour la journée de clôture

18.05.2007 **Processus modèle**
Processus après ISO 9001:2000

Login de l'utilisateur

Contact

QualiCarte
c/o Jean-Pierre Paillard
Adjoint scientifique
Office pour l'orientation,
la formation professionnelle et continue
Direction générale
Rue Prévoist-Martin 6
Case postale 192
1211 Genève 4

Jean-pierre.paillard@etat.gv.ch

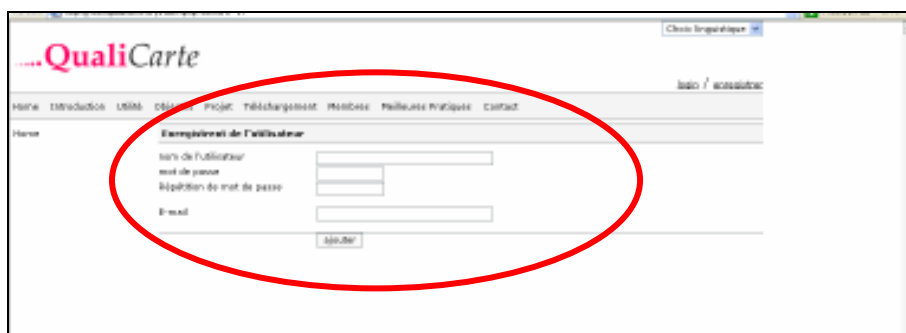
Tel +41 (0)22 388 44 26
Fax +41 (0)22 388 44 20

Formulaire de contact...

Inscription pour la journée de clôture du projet QualiCarte

3. Processus d'enregistrement

- Inscrivez votre nom d'utilisateur (prénom et nom) et votre mot de passe
- Répétez le mot de passe, et inscrivez votre adresse courriel
- Appuyez sur la touche « Ajouter »



Fermer la fenêtre

4. : Lien d'activation

- Vous recevrez automatiquement un e-mail de QualiCarte (Ceci pour éviter les abus : personne ne peut s'enregistrer à votre place)
- Ouvrez le courriel de QualiCarte.
- Appuyez le lien d'activation

Bonjour XXX

Merci beaucoup pour l'enregistrement!

Vous devez maintenant activer l'administrateur

Pour cela, appuyez sur le lien ci-dessous.

<http://www.tool.qualicarte.ch/index.php?content=19&aktivierung=0EJ9Bw0Awcs7t5HryaXsXH8tvdoishvql4okplkZC3Uvubdj2y>

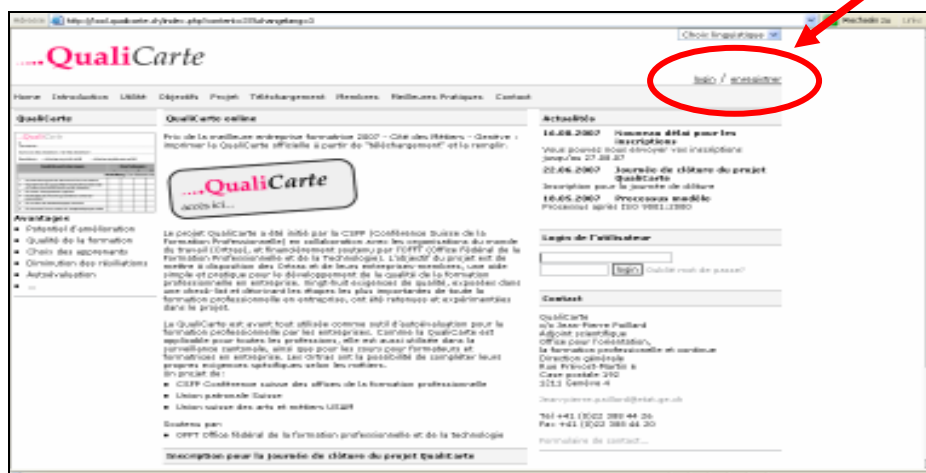
Merci beaucoup pour votre confiance!

powered by X-CMS

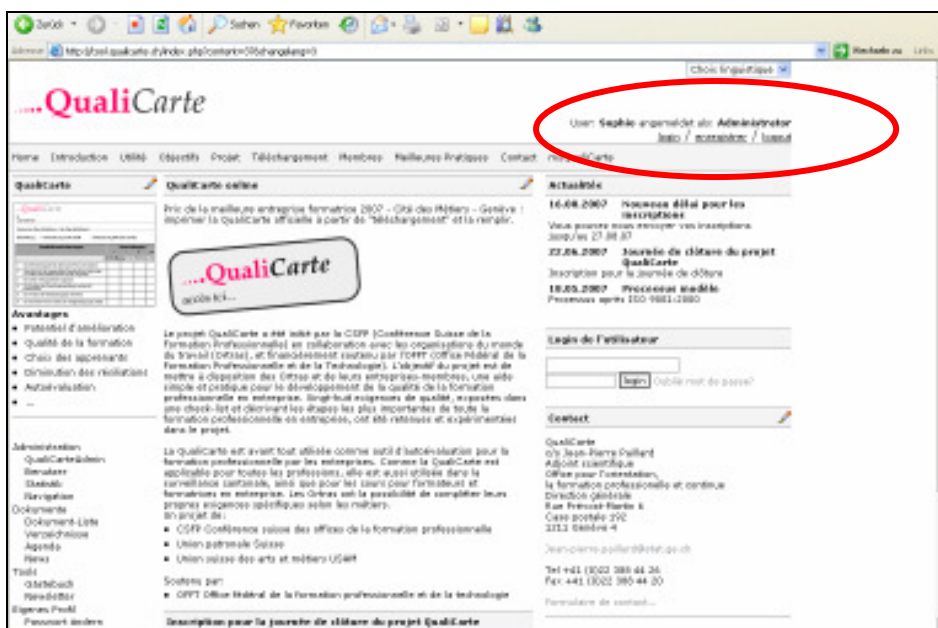
- Vos données sont alors enregistrées et validées.

5. Login

- Ouvrez le site: www.qualicarte.ch / Français (IMPORTANT – vous devez passer par le login afin de pouvoir consulter ultérieurement votre QualiCarte. Sinon vos données ne sont pas sauvegardées)
- Le site QualiCarte apparaît et vous appuyez sur Login (voir flèche)
- Insérez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe



Vous êtes logué, quand votre nom apparaît en haut de la page à droite (voir ci-dessous)



Appuyez sur l'image de la QualiCarte (voir flèche) pour remplir la QualiCarte.

The screenshot shows the QualiCarte website interface. At the top, there is a navigation menu with links: Home, Introduction, USAG, Objectifs, Projets, Téléchargement, Membres, Meilleures Pratiques, and Contact. Below the navigation, there are several sections:

- QualiCarte**: A section with a sub-header "QualiCarte online" and a description: "Avec de la meilleure entreprise formatrice 2007 - Cité de Genève - Genève, l'inscrire la QualiCarte affaiblit à partir de 'Méthode' et la remplir."
- Actualités**: A list of news items with dates and titles, such as "16.04.2007 Nouvelles dates pour les inscriptions" and "27.04.2007 Journée de clôture du projet QualiCarte".
- LogIn de l'utilisateur**: A login form with a text input field and a "Login" button.
- Contact**: Contact information for QualiCarte, including the name of the contact person, phone number, fax number, and email address.

A red arrow points to a QualiCarte logo in the center of the page, which is a rounded rectangle with the text "...QualiCarte" and "aplique ici...".

6. Remplissez les champs ci-dessous

- 1.) Activez la case « J'ai pris connaissance » en cliquant dessus
 - 2.) Choisissez la profession pour laquelle vous formez. S'il y en a plusieurs, activez alors « diverses. »
 - 3.) Nom de l'entreprise / institution
 - 4.) Votre adresse courriel
 - Dans le cas où votre entreprise/institution dispose d'un compte pour un projet : entrez également le code de promotion
-
- Appuyer sur « continuer »

The screenshot shows the QualiCarte registration page. The page title is "QualiCarte" and the user is logged in as "Sophie angemeldet als: Administrator". The navigation menu includes Home, Introduction, Utilité, Objectifs, Projet, Téléchargement, Membres, Meilleures Pratiques, Contact, and myQuali. The main content area is titled "QualiCarte - 1 de 5" and contains the following sections:

- A cocher obligatoirement**: A checkbox labeled "J'ai pris connaissance" is checked. Below it, a note states: "Les données ne sont pas enregistrées avec la garantie de l'anonymat. Mais vous pouvez les enregistrer et comparer."
- Indications facultatives**: A dropdown menu for "Profession" is set to "Choisir une profession...". Below it, instructions read: "Veuillez choisir la profession que vous formez dans votre entreprise. Si ce sont plusieurs professions, choisissez « Divers ». Seule la forme masculine ou féminine est utilisée dans la liste, mais la formation est pratiquée par les deux sexe."
- Form fields for "Nom de l'entreprise formatrice", "E-mail", and "Code de promotion".

Annotations with blue dashed boxes and arrows point to specific elements:

- "1 activez la coche" points to the checked "J'ai pris connaissance" checkbox.
- "2 Profession" points to the "Profession" dropdown menu.
- "3 Entreprise / Institution" points to the "Nom de l'entreprise formatrice" field.
- "4 Adresse courriel" points to the "E-mail" field.
- "Code de promotion" points to the "Code de promotion" field.

A "continuer" button is located at the bottom right of the form area.

7. : Remplir la QualiCarte

- 1.) Cliquez sur la catégorie (--, -, +, ++) qui correspond à votre évaluation de l'indicateur.
 - Ne répond pas aux critères
 - Répond partiellement aux critères
 - + Répond aux critères (potentiel d'optimisation existant)
 - ++ Répond bien aux critères
- 2.) Utilisez cet espace pour vos commentaires.
- 3.) En appuyant sur le point d'interrogation bleu, vous disposerez de précisions sur les indicateurs.
- 4.) Si tous les indicateurs sont remplis, appuyez sur « continuer »

2.) Espace pour vos commentaires

1.) Chaque indicateur doit être coché, sauf le premier qui correspond à la dernière QualiCarte

The screenshot displays the QualiCarte interface. At the top, it shows the user is logged in as 'Sophie' with the role of 'Administrator'. Below this, there are navigation links for 'Meilleures Pratiques', 'Contact', and 'myQualiCarte'. The main content area is divided into two sections: 'N° Indicateurs de qualité' and 'Engagement'. Each section contains a list of criteria with corresponding evaluation options (radio buttons for --, -, +, ++) and a 'Remarques' field. A legend at the bottom explains the evaluation categories: -- (No response), - (Partial response), + (Response with optimization potential), and ++ (Good response). A blue question mark icon is visible next to the 'Exploiter' button for each criterion.

N° Indicateurs de qualité	Appréciation	Remarques	Exploiter
Les mesures retenues dans la dernière QualiCarte ont été réalisées.	-- - + ++		?
Engagement L'entreprise met en place des modalités d'embauchement...			
1. Les critères déterminant le profil recherché sont connus.	-- - + ++		?
2. Des entretiens sont menés avec les candidat-e-s sélectionné-e-s et d'autres instruments de sélection sont utilisés.	-- - + ++		?
3. Des stages d'observation sont organisés.	-- - + ++		?
4. Les résultats de la procédure d'engagement sont communiqués de manière claire.	-- - + ++		?
5. Les informations sur les conditions de travail sont données.	-- - + ++		?
6. Les clauses contractuelles sont expliquées à la personne en formation.	-- - + ++		?

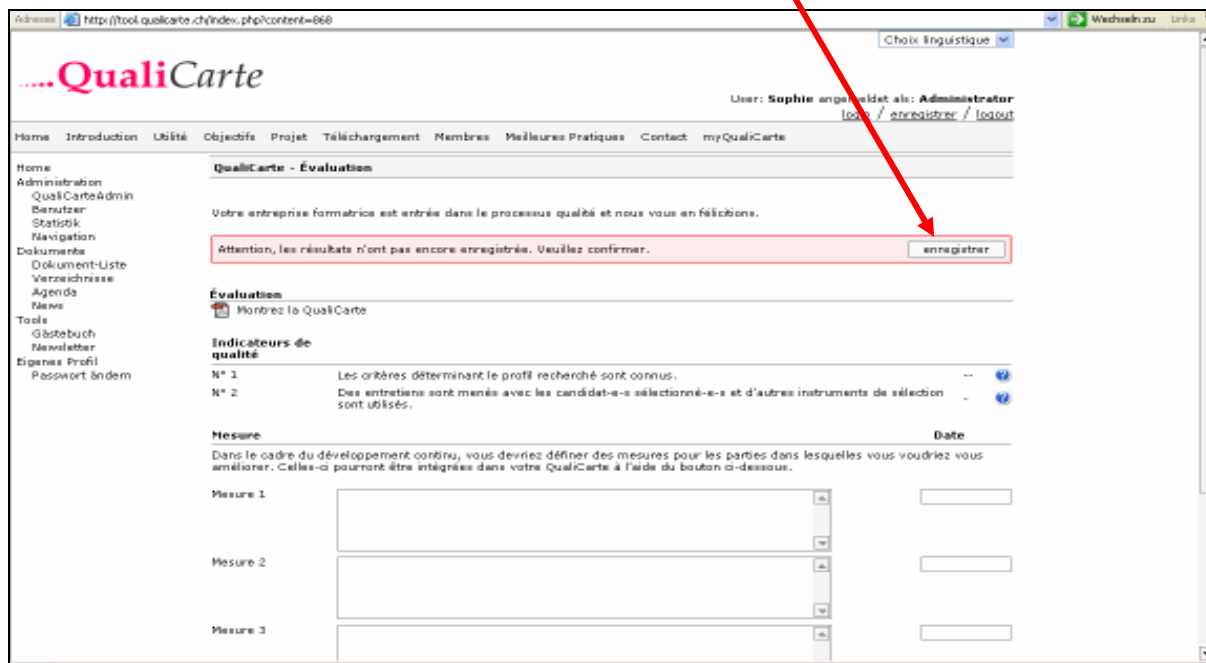
-- Ne répond pas aux critères
- Répond partiellement aux critères
+ Répond aux critères (potentiel d'optimisation existant)
++ Répond bien aux critères

3.) Précisions sur les critères

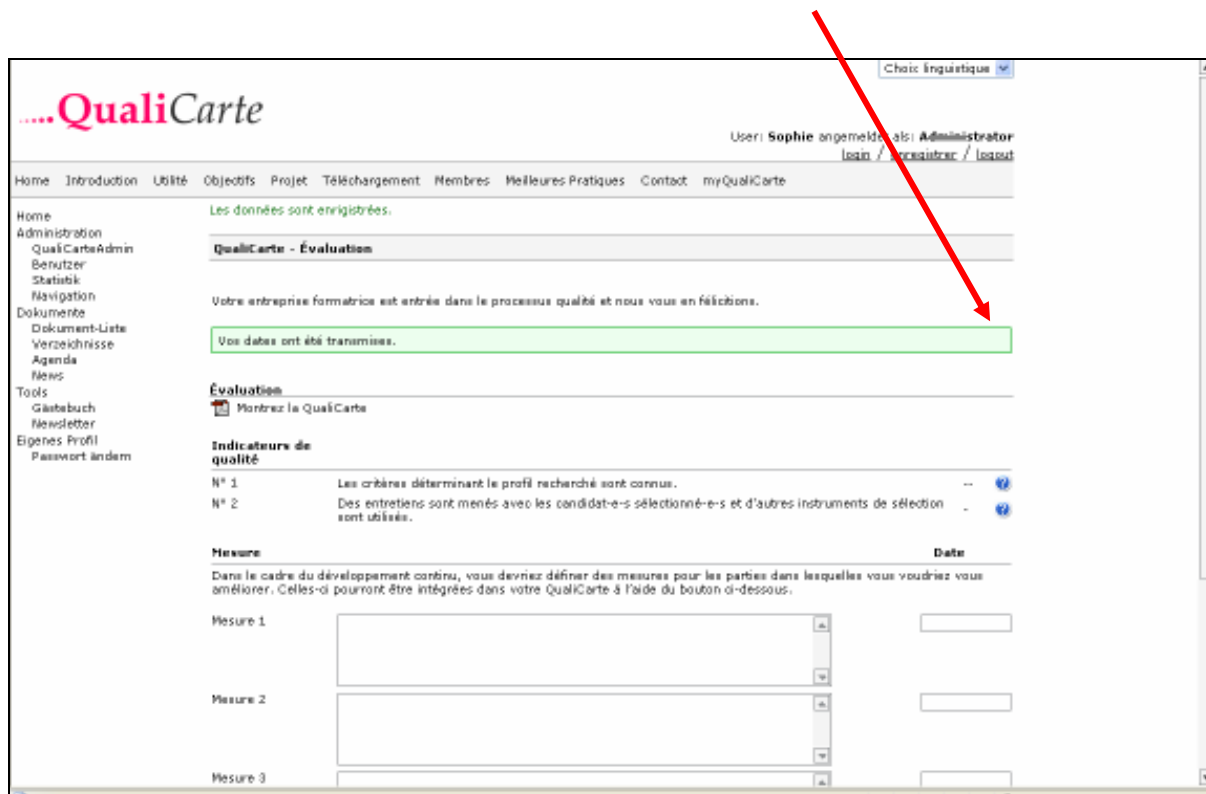
4.) Si tous les critères sont remplis veuillez continuer

9. Sauvegardez les données

- Il est important d'appuyer sur la touche « enregistrer », sinon vous n'avez plus accès à vos données !



Après avoir appuyé sur la touche, le message apparaît en vert, comme ci-dessous



10. Evaluation de la QualiCarte et des mesures

- 1.) L'évaluation est en format PDF
- 2.) Les critères négatifs sont automatiquement mis en évidence.
- 3.) Précision sur les critères.
- 4.) Fixer une mesure pour chaque indicateur négatif.
- 5.) Fixez un délai pour toutes les mesures.
- 6.) Appuyez le bouton « Intégrer dans l'évaluation »
- 7.) Si vous appuyez encore sur le bouton PDF (voir point 1), vos mesures y seront intégrées.

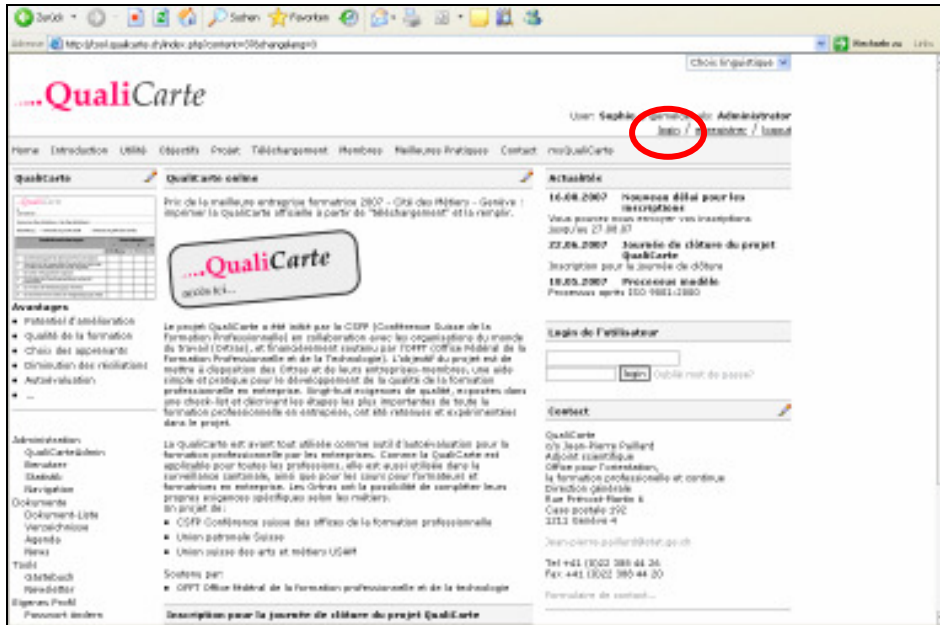
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://tool.qualicarte.ch/index.php?content=668>. The page content includes a navigation menu on the left, a status message "Vos données ont été transmises.", and a section titled "Évaluation" with a sub-section "Indicateurs de qualité". Below this, there is a table with columns "Mesure" and "Date". The table contains four rows labeled "Mesure 1" through "Mesure 4". Each row has a large text input field and a date input field. At the bottom of the page, there is a button labeled "Intégration dans l'évaluation".

Annotations on the screenshot:

- 1.) Evaluation format PDF (points to the PDF icon in the browser toolbar)
- 2.) Critères négatifs sont mis en évidence automatiquement (points to the "Indicateurs de qualité" section)
- 3.) Précisions sur les critères (points to the input fields in the "Mesure" column)
- 4.) Fixez une mesure pour chaque indicateur négatif (points to the input field for "Mesure 3")
- 5.) Délai pour la mesure (points to the "Date" column header)
- 6.) Appuyez le bouton « Intégration dans l'évaluation » (points to the "Intégration dans l'évaluation" button)

11 Nouveau Login

- Si vous entrez à nouveau sur le site QualiCarte, vous appuyez sur login (voir ci-dessous) et vous entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe.



12. Documenter la QualiCarte et retrouver d'anciennes QualiCarte

Votre QualiCarte remplie est sauvegardée et peut toujours être consultée en appuyant sur „My QualiCarte“ (voir ci-dessous)

