

## TÄTIGKEIT A1 : Vorbereitung

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A1T1 : An der Auswahl der Bewerber teilnehmen</b>	<b>C1</b> : Den rechtlichen Rahmen berücksichtigen
	<b>C2</b> : Auswahlkriterien vorschlagen
	<b>C3</b> : Die Möglichkeiten, die das Unternehmen bietet und das Berufsprofil der gesuchten Person in Einklang bringen
	<b>C4</b> : An der Auswahl teilnehmen

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A1T2 : Sich ein Bild von der Person und gegebenenfalls ihrem Ausbildungsverlauf machen</b>	<b>C1</b> : Intern und extern mit allen wichtigen Ansprechpartnern Kontakt aufnehmen
	<b>C2</b> : Die Informationen über die Ausbildung, den Kenntnisstand und die Erwartungen des Auszubildenden ordnen
	<b>C3</b> : Gegebenenfalls Aufgabenteilung zwischen dem Betreuer und dem Ausbildungszentrum/ den Ausbildungszentren.
	<b>C4</b> : Mit allen Ansprechpartnern Informationen austauschen

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A1T3 : Einen Integrations- und/ oder Ausbildungsparcours festlegen.</b>	<b>C1</b> : Die Anforderungen und Bedingungen für das Gelingen der Aufgabe des Tutors bestimmen, um in erster Linie eine Vertrauensbasis zwischen Tutor und Auszubildendem zu schaffen
	<b>C2</b> : Die Ansprechpartner und ihre Rolle bestimmen und ihnen die sie betreffenden Informationen über die Person geben.



# Leonardo da Vinci



	<b>C3</b> : Einen individuellen Ausbildungsparcours erstellen
--	---

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A1T4 :</b> <b>Den Empfang und die Betreuung vorbereiten und planen</b>	<b>C1</b> : Die interne Zusammenarbeit organisieren und sich vergewissern, dass sie funktioniert
	<b>C2</b> : Das Vorhandensein der Arbeitsmaterialien am Empfang prüfen
	<b>C3</b> : Den Arbeitsplatz/die Arbeitsplätze vorbereiten
	<b>C4</b> : Einen Plan der Arbeitszeiten für den Auszubildenden erstellen
	<b>C5</b> : Den Ablauf des ersten Tages planen (Besichtigung des Unternehmens, Vorstellen der Ansprechpartner, notwendige Unterlagen, etc.)

## TÄTIGKEIT A2 : Empfang

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A2T5 :</b> <b>Mit dem Auszubildenden das Unternehmen besichtigen und die Mitarbeiter und Kollegen vorstellen</b>	<b>C1</b> : Mit dem Auszubildenden über die Ziele seines Arbeitsvertrags, Rechte und Pflichten (des Auszubildenden und des Arbeitgebers) und seine beruflichen Pläne reden, um ihm bei der Integration in das Unternehmen / in den Beruf behilflich zu sein
	<b>C2</b> : Das Unternehmen und seine Umgebung vorstellen (Stellung des Unternehmens in der Branche, vereinfachtes Organigramm des Unternehmens oder der Baustelle, Hauptfunktionen, Verbindung zwischen den Funktionen, etc.)
	<b>C3</b> : Die Mitarbeiter, die wichtigen Ansprechpartner und die Rolle des Tutors vorstellen
	<b>C4</b> : Die dem Unternehmen oder dem Beruf eigenen Praktiken und Gepflogenheiten erklären

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A2T6 :</b> <b>Die mit der Stelle verbundenen Aufgaben, die erwartete Leistung, die allgemeinen Bedingungen (Betriebsordnung, Sicherheitsvorschriften...) und den Stellenwert/die Position/Bedeutung der Stelle/des Postens im Produktionsprozess des Unternehmens erklären.</b>	<b>C1</b> : Die Erwartungen des Unternehmens, der Arbeitskollegen, des Tutors erläutern (Anforderungskriterien des Unternehmens, erwünschtes Verhalten, etc.)
	<b>C2</b> : Die Ziele seiner Arbeit im Unternehmen verdeutlichen
	<b>C3</b> : Die Tätigkeit(en), die Stelle(n) präsentieren, mit der/denen der Auszubildende im Produktions- und allgemeinen Ausbildungsprozess betraut sein wird (Arbeit und/oder Ausbildung: mit wem? wie? warum?)
	<b>C4</b> : Über die Gesundheits-, Sicherheits- und Umweltschutzbestimmungen informieren.
	<b>C5</b> : Die Handhabung der Schutzausrüstung erklären



Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A2T7 : Gegebenenfalls Alternativmöglichkeiten aufzeigen</b>	<b>C1</b> : Dem Jugendlichen die jeweilige Zuständigkeit der verschiedenen Partner in Bezug auf die Erstellung und den Erfolg seines Ausbildungsparcours aufzeigen
	<b>C2</b> : Dem Auszubildenden die Art der Verbindung zwischen dem Unternehmen und dem Ausbildungszentrum verdeutlichen und verständlich machen.
	<b>C3</b> : Den Auszubildenden eventuell über den Aufbau der Ausbildung, ihre Organisation und ihren Stellenwert in der Branche in Kenntnis setzen.

### TÄTIGKEIT A3 : Ausbildung

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A3T8. Eine Steigerung der Anforderungen innerhalb der Ausbildung vorsehen</b>	<b>C1</b> : Die Inhalte und Ziele des Ausbildungs-Bezugsrahmens des Auszubildenden bestimmen um ihm entsprechende Aufgaben geben zu können.
	<b>C2</b> : Aufgaben festlegen, mit denen der Auszubildende betraut werden soll, unter Berücksichtigung: - des Schwierigkeitsgrads - des Kenntnisstands und Leistungspotentials des Auszubildenden - der Anforderungen der Produktion / der Baustelle
	<b>C3</b> : Die erarbeiteten Aufgaben in einem logisch aufgebauten, klar strukturierten und progressiven Ausbildungsparcours zusammenstellen

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A3T9 : Den Auszubildenden einarbeiten</b>	<b>C1</b> : Dem Auszubildenden die ihm aufgetragene Aufgabe (Ziele, Arbeitsschritte, Bedeutung im Produktionsprozess) und die Anforderungen in Bezug auf Qualität erklären und ihm den Gebrauch der technischen Ausstattung zeigen und erläutern
	<b>C2</b> : Einen beruflichen Handgriff (einfach, schwierig) in verschiedene Arbeitsschritte unterteilen um das Erlernen zu erleichtern.
	<b>C3</b> : Die für die Ausübung der Tätigkeit am besten geeigneten Körperhaltungen zeigen und erklären.
	<b>C4</b> : Die geeigneten Unterlagen aussuchen und dem Auszubildenden erläutern
	<b>C5</b> : Berufliche Sachverhalte mit einfachen Worten erläutern und berufsspezifische technische Begriffe erklären.

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A3T10</b> Mit den ordnungstechnischen Belangen (formelle Bestimmungen und übliche Praxis) sowie den Sicherheitsvorschriften vertraut machen	<b>C1</b> Wie sind die vom Unternehmen festgelegten Sicherheitsbestimmungen und -verfahren zu rechtfertigen
	<b>C2</b> : Die Handhabung der Schutzausrüstung erklären
	<b>C3</b> : Den Auszubildenden auf die Gesundheitsvorsorge- und Sicherheitsmaßnahmen am Arbeitsplatz sowie die Einhaltung der Bestimmungen aufmerksam machen und sein Verantwortungsgefühl wecken

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A3T11</b> Nach Beendigung der Arbeit mit dem Auszubildenden über das Vorgehen und die benutzten Techniken sprechen	<b>C1</b> : Sich bei jeder Etappe vergewissern, dass der Auszubildende alles verstanden hat und die Vorgaben korrekt umsetzt
	<b>C2</b> : Die Entwicklung einer selbstkritischen Haltung des Auszubildenden gegenüber seiner Arbeit fördern.
	<b>C3</b> : Problematische Situationen erkennen und Verbesserungsvorschläge machen

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A3T12</b> Gegebenenfalls die Synergie zwischen Unternehmen und Ausbildungszentrum nutzen um den Zusammenhang der Ausbildung sicherzustellen	<b>C1</b> : Sich über die Ausbildung des Jugendlichen informieren (Art: Qualifikationen, Abschluss, alternierend: zuständiger Ausbilder, Ansprechpartner, Ausbildungs-Referenzrahmen, Verbindung zwischen Unternehmen und Ausbildungszentrum, Art der Abschlussprüfung / der Bewertung der Ausbildung, etc.)
	<b>C2</b> : Das Ausbildungszentrum über die Abfolge der Ausbildungsphasen im Unternehmen und des erarbeiteten Arbeitsplans informieren. Sich über die im Ausbildungszentrum vorgesehenen Ausbildungsetappen informieren um die Zusammenhänge der Ausbildung zu überprüfen
	<b>C3</b> : Dem Unternehmen und dem Ausbildungszentrum gemeinsame Unterlagen ausarbeiten und beide darüber in Kenntnis setzen um das Erlernete, die Fortschritte und die Schwierigkeiten zu berücksichtigen.

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A3T13</b> Sich lebenslang weiterbilden (Entwicklungen im Beruf/ in der Technologie/ in der Ausbildung)	<b>C1</b> : Sich über neue Maschinen, neue Produktionsverfahren, technische Fortschritte und Weiterbildung in diesem Bereich auf dem Laufenden halten (Methode: Selbststudium - Quellen: Internet, Fachzeitschriften...)
	<b>C2</b> : Sich über die Entwicklungen in diesem Beruf auf dem Laufenden halten
	<b>C3</b> : Die eigenen Fachkenntnisse aktualisieren, die eigenen Gewohnheiten bei der Ausübung der Tutoren-Tätigkeit und die verwendeten Methoden kritisch prüfen

## TÄTIGKEIT A4 : Bewertung

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A4T14</b> <b>Eine formale</b> <b>Beurteilung während</b> <b>des gesamten</b> <b>Ausbildungsparcours</b> <b>anbieten.</b>	<b>C1</b> : Ausarbeitung der für die Bewertung in der Arbeitssituation notwendigen Arbeitsutensilien
	<b>C2</b> : Sich vergewissern, dass der Auszubildende die besprochenen Punkte verstanden hat und richtig umsetzt, den Zuwachs an Fachkenntnissen stetig überprüfen und Fehler korrigieren
	<b>C3</b> : Eventuelle Änderung (kurzfristig) und Lösungen für die Zukunft vorschlagen

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A4T15</b> <b>Repräsentative</b> <b>Prüfungssituationen</b> <b>gestalten, die sich an</b> <b>den Berufskompetenzen</b> <b>orientieren</b>	<b>C1</b> : Die für die Bewertung nötigen Hilfsmittel anhand von Kriterien, die sich an den Berufskompetenzen orientieren und in Übereinstimmung mit der Ausbildungseinrichtung und/oder den Zertifizierungszielen festgelegt wurden, erstellen.
	<b>C2</b> : Den Zuwachs an beruflichen Kenntnissen stetig im Hinblick auf die Anforderungen des Unternehmens/die Zertifizierungsziele überprüfen
	<b>C3</b> : Umfassende Informationen zu den vom Auszubildenden erzielten Ergebnissen zusammenstellen um daraus Unterlagen zusammenzustellen, die den Anforderungen für die Zertifizierung entsprechen.

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A4T16</b> <b>Eine Abschlussbilanz</b> <b>ziehen (oder sich daran</b> <b>beteiligen) und über die</b> <b>notwendigen Unterlagen</b> <b>informieren</b>	<b>C1</b> : Am Ende der Ausbildung ein Bilanzgespräch führen
	<b>C2</b> : Eine Bilanz der Ergebnisse im Hinblick auf berufliche Kriterien (Beruf, Integration in das Unternehmen) und/oder gegebenenfalls den angestrebten Abschluss
	<b>C3</b> : Alle wichtigen Informationen/Auswertung der Ergebnisse der Betreuung zusammenstellen, gegebenenfalls in Absprache mit der Ausbildungseinrichtung

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A4T17</b> <b>Der Tutor würdigt die</b> <b>vom Auszubildenden</b> <b>erzielten Ergebnisse</b>	<b>C1</b> : Positiv bewerten, Fehler als zum Lernprozess gehörend ansehen, jegliche Fortschritte honorieren
	<b>C2</b> : Seinen Kenntniszuwachs durch Zertifikate, Bescheinigungen oder andere Formen der Anerkennung würdigen
	<b>C3</b> : Den Auszubildenden über Personen / Informationsstellen informieren und ihn für eine eventuelle Bewerbung um zusätzliche Zertifizierungen (Prüfungen, Anrechnung von Berufserfahrung und andere Weiterbildungsmöglichkeiten) an sie verweisen.
	<b>C4</b> : Zusammen mit dem Auszubildenden einen Plan der Ausbildungsetappen und/oder Entwicklungsperspektiven entwickeln

## TÄTIGKEIT A5 : Begleitung (übergreifende Tätigkeit)

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A5T18</b> <b>Die Integration in das Team der Mitarbeiter und die Einarbeitung erleichtern</b>	<b>C1</b> : Anhand des Ausbildungsplans die Personen und Abteilungen bestimmen, mit denen der Auszubildende zusammenarbeiten wird.
	<b>C2</b> : Dem Auszubildenden erklären, was er von den Personen in seinem Arbeitsumfeld erwarten kann
	<b>C3</b> : Die Erwartungen des Unternehmens, der Kollegen, des Tutors in Bezug auf die Qualität der Arbeit und auf sein Verhalten erläutern
	<b>C4</b> : Für die Erleichterung der Orientierung hilfreiche Unterlagen für den Lehrling erarbeiten und ihm zur Verfügung stellen

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A5T19</b> <b>Regelmäßig Gespräche mit dem Auszubildenden führen und, wenn nötig, Änderungen am Ausbildungsparcours vornehmen</b>	<b>C1</b> : Einen Gesprächsplan und ein begleitendes Heft mit dem Tutor erstellen
	<b>C2</b> : Vor jedem Gespräch die Angaben bezüglich Fortschritte und Schwierigkeiten des Auszubildenden sammeln
	<b>C3</b> : Beim Gespräch darauf achten, dass der Auszubildende die Situation versteht und die Ergebnisse der Unterhaltung festhalten

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A5T20</b> <b>Die für die Ausbildung nötigen Hilfsmittel erstellen und den Auszubildenden informieren</b>	<b>C1</b> : Die von den jeweiligen Beteiligten benötigten Unterlagen bestimmen und die für die Ausbildung nötigen Unterlagen zusammenstellen
	<b>C2</b> : Über die vorhandenen Unterlagen informieren

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A5T21</b> <b>Sich an der Schaffung</b> <b>der den Erwerb des</b> <b>Know-how und die</b> <b>Förderung des</b> <b>selbstständigen</b> <b>Handelns des</b> <b>Auszubildenden</b> <b>begünstigenden</b> <b>Bedingungen beteiligen</b>	<b>C1</b> : Den Auszubildenden bei der Orientierung unterstützen (im Unternehmen und ihm Rahmen der Ausbildung), indem der Tutor ihm von Anfang an alle bei der Ausbildung angewandten Modalitäten erklärt
	<b>C2</b> : Dem Auszubildenden das geeignete Maß an pädagogischen Hilfen anbieten
	<b>C3</b> : Alle pädagogischen und/oder zwischenmenschlichen Situationen vorschlagen, die sein Selbstlernen unterstützen

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A5T22</b> <b>Falls nötig, an geeignete</b> <b>Ansprechpartner</b> <b>verweisen</b>	<b>C1</b> : Die Abteilungen und Stellen, welche bei der Lösung der Probleme des Auszubildenden (sozial, finanziell, kognitiv, psychologisch) möglicherweise helfen könnten.
	<b>C2</b> : Die Schwierigkeiten des Auszubildenden bei der Ausbildung erkennen
	<b>C3</b> : Wenn nötig, einen geeigneten Gesprächspartner vorschlagen, der in der Lage ist dem Auszubildenden zu helfen

Aufgabe (T)	Kompetenz (C)
<b>A5T23</b> <b>Dem Vorgesetzten,</b> <b>gegebenenfalls dem</b> <b>Ausbildungszentrum,</b> <b>über die Fortschritte</b> <b>und Ergebnisse</b> <b>Bericht erstatten</b>	<b>C1</b> : Die gemeinsamen Unterlagen des Unternehmens und des Ausbildungszentrums bezüglich des Ausbildungsverlaufs und der Rückgabe der Unterlagen ausarbeiten
	<b>C2</b> : Über die Fortschritte und Schwierigkeiten informieren. Die Ergebnisse würdigen